

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉวย มีรอด	ประธานสภาฯ	ฉวย มีรอด	
๒	นายประติ พิมสวัสดิ์	รองประธานฯ	ประติ พิมสวัสดิ์	
๓	นางมนสิชา อุไรวรรณ	ส.อบต. ม.๒	มนสิชา อุไรวรรณ	
๔	นายชัยมงคล มั่งคั่ง	ส.อบต. ม.๔	ชัยมงคล มั่งคั่ง	
๕	นายวินัย เดชเมือง	ส.อบต. ม.๕	-	ลาป่วย
๖	นายประกิจ บุญมา	ส.อบต. ม.๖	ประกิจ บุญมา	
๗	นางพิภรณ์ คงเกตุ	ส.อบต. ม.๗	พิภรณ์ คงเกตุ	
๘	นายบุญทรง สุกันทา	เลขานุการสภาฯ	บุญทรง สุกันทา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมอาจ แก้วคต	นายก อบต.ไผ่ล้อม	สมอาจ แก้วคต	
๒	นางสาวพิชามณูช อิ่มเอิบ	รอง นายก อบต.ไผ่ล้อม	พิชามณูช อิ่มเอิบ	
๓	นางไพรินทร์ คงนุ่น	รอง นายก อบต.ไผ่ล้อม	ไพรินทร์ คงนุ่น	
๔	นางกาญจนา โสร็จจพล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กาญจนา โสร็จจพล	
๕	นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	สุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์	
๖	นางสาวกริณ กมลพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กริณ กมลพันธ์	
๗	นางคมคาย กุดคล้าย	ผู้ช่วย ผอ.อบ.หมู่ ๑	คมคาย กุดคล้าย	
๘	นางสุนันทา อินเปีย	ผู้ช่วย ผอ.อบ.หมู่ ๒	สุนันทา อินเปีย	
๙	นายเมธาสิทธิ์ แสงเงิน	พนักงานจ้างทั่วไป	เมธาสิทธิ์ แสงเงิน	
๑๐	นางสาวอาทิตยา บังสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	อาทิตยา บังสันเทียะ	

เปิดประชุมเวลา

นายบุญทรง สุกันทา
(เลขานุการสภาฯ)

๐๙.๐๐ น.

ตามประกาศอำเภอลับแล ลงวันที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงกำหนดให้มีการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

นายฉลวย มีรอด
ประธานสภา

บัดนี้สมาชิกสภามาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา จุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัย แล้วขอเชิญประธานสภาขึ้นทำหน้าที่ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ ประธานสภาดำเนินการจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย แล้วกลับมา ณ ที่นั่งเชิญทุกท่านนั่งครับ

ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงกำหนดให้มีการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีวาระการประชุมดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ท่านรับทราบแล้ว ในโอกาสนี้ กระผมขอเปิดการประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมตามลำดับต่อไป เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เลขานุการสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีเอกสารจำนวน ๑๔ หน้า ซึ่งได้เสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบการ

<p>นายฉนวน มีรอด มติที่ประชุม</p>	<p>โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จึงขอให้สมาชิกได้กรุณาตรวจสอบ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขขอเชิญครับ พิจารณาไปตามลำดับ ที่ละหน้าครับ</p> <p>มีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอมติในการรับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>มีมติรับรอง รายงานการประชุม ๕ เสียง</p> <p>ลาป่วย ๑ เสียง (นายวินัย เดชเมือง)</p> <p>งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๓</u></p>	<p>เรื่องเพื่อทราบ -ไม่มี</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> นายฉนวน มีรอด (ประธานสภาฯ)</p>	<p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบการกันเงินงบประมาณรายจ่ายกรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ ดังรายละเอียดเอกสาร ๑ ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล ให้ที่ประชุมทราบต่อไป</p> <p>ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้มีมติเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง รวมทั้งสิ้น ๑๔ รายการ ในการประชุมสภาท้องถิ่นสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น</p> <p>เนื่องจากปัจจุบันใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วอีก ๒ วันทำการ ซึ่งทำให้ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทัน จึงเสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นในการพิจารณากันเงินงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ รายละเอียดการขออนุมัติกันเงินขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงต่อสภาท้องถิ่นพิจารณาต่อไป</p>
<p>นายสมอาจ แก้วคุด (นายก อบต.ไผ่ล้อม)</p>	<p>ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้มีมติเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง รวมทั้งสิ้น ๑๔ รายการ ในการประชุมสภาท้องถิ่นสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น</p> <p>เนื่องจากปัจจุบันใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วอีก ๒ วันทำการ ซึ่งทำให้ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทัน จึงเสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นในการพิจารณากันเงินงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ รายละเอียดการขออนุมัติกันเงินขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงต่อสภาท้องถิ่นพิจารณาต่อไป</p>
<p>นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์ (หัวหน้าสำนักปลัด)</p>	<p>ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนงบประมาณตั้งใหม่) ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ ปัจจุบัน ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จึงขออนุมัติกันเงินดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ งบประมาณ ๑๐๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้</p>

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงาน ROMAN โต๊ะกว้าง ๒๐๐ ซม. ลึก ๙๕ ซม. สูง ๗๖ ซม.ทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูนิเทน จำนวน ๑ ตัว (นายก) งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้ข้างทำจากไม้ยาวขนาดลึก ๕๒ ซม กว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๗๖ ซม. จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อตู้เล็กทำจากไม้ MDF ขนาด ลึก ๔๐ ซม. กว้าง ๔๗ ซม. สูง ๕๕ ซม. จำนวน ๑ หลังงบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร กว้าง ๗๕ ซม.* ลึก ๗๓ ซม. *สูง ๙๒ ซม. มี โช๊คแก๊ส ท้าวแขนไม้ ขาไม้จริง เข้ากับโต๊ะผู้บริหาร พนักพิงหลังปรับเอนได้ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๕,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

-โซฟา ๓ ตัว

-โต๊ะกลาง ๑ ตัว

๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อโต๊ะทำงาน โต๊ะกว้าง ๑๖๐* ลึก ๘๐ สูง ๗๘ ซม. ทำจากไม้ MDF จำนวน ๑ ตัว (ประธานสภา) งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขาอลูมิเนียมขัดเงา รับน้ำหนักได้ดี จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานกว้าง ๑๖๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๘ ซม ทำจาก ไม้ MDF จำนวน ๑ ตัว (ปลัด) งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงาน กว้าง ๑๖๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๐ ซม. ทำ จากไม้ MDF จำนวน ๑ ตัว (หน.สป.) งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๓๑,๕๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานรายการ จัดซื้อโต๊ะทำงานอาร์ตบอร์ดขนาดกว้าง ๑๔๐* ยาว ๗๐* สูง ๗๘ ซม.จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานรายการ จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนที่ทรงสูงขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนผสม ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๓ หลัง (๕,๕๐๐*๓) งบประมาณ ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

-โต๊ะทำงานขนาดกว้าง ๑๔๐ x ยาว ๗๐ x สูง ๗๘ เซนติเมตร

-โต๊ะทำงานท็อปกระจกหนา ๘ มิลลิเมตร ชั้นไม้อัด MDF หนา ๖๐ มิลลิเมตร

-ไม้อัด MDF หนา ๑๕ มิลลิเมตร

-มีลิ้นชักกลางใต้ท็อป รางลิ้นชักลูกปืนเหล็กไหลเลื่อนและตัวล็อกกันลิ้นชักคกราง

-มีลิ้นชักข้าง ๓ ลิ้นชัก เชลทรัลล็อก

-บานเก็บข้าง ๑ บาน ๒ ชั้น

-ทั้งชุดทำจากไม้อัดฮาร์ดบอร์ด ปิดผิวด้วย Foil (ผอ.ทองช่าง)

๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขาอลูมิเนียมขัดเงารับน้ำหนักได้ดี จำนวน ๑ ตัว (ผอ.ทองช่าง) งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขออนุมัติกันเงิน ทั้ง ๓ แผนงาน ๑๕๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

นายบุญทรง สุกันทา
(ปลัด อบต.ไผ่ล้อม)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกำหนดให้ผู้พ้นไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผู้พ้นไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หรือตามข้อผูกพัน”

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อกำหนดผู้พ้นแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ ดำเนินการก่อกำหนดผู้พ้น ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อ สภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กัน เงินไว้ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกำหนดผู้พ้นแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ ผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตาม วรรคสองแล้ว หากยังมิได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้พ้นหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงิน ดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม”

นายฉวย มีรอด

(ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม)

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การกันเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ รายจ่ายที่ ยังไม่ก่อกำหนดผู้พ้น ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ หรือไม่ หากไม่มีมติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบการกันเงินงบประมาณโครงการในรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ จำนวนงบประมาณ ๑๕๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ลาป่วย จำนวน ๑ เสียง (นายวินัย เดชเมือง)

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๕

นายสมอาจ แก้วคุด

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑.แจ้งกำหนดการประชุมส่วนราชการอำเภอลับแลประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อบต.ฝายหลวง อำเภอลับแล

๒.แจ้งกำหนดการตักบาตรทำบุญในวันพระของท่านนายอำเภอลับแล ในวันพระที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ วัดสว่างอารมณ์ จึงขอเรียนเชิญผู้นำทุกท่านร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๓. การเข้าร่วมเวทีเสวนา เรื่อง การบริหารจัดการน้ำของเขื่อนสิริกิติ์ ทำให้ได้รับ ข้อมูลการบริหารจัดการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ตลอดจนข้อมูลการจัดสรรน้ำ ในพื้นที่การเกษตร จึงได้ทราบปัญหาที่ผ่านมาทำไมตำบลไผ่ล้อมของเราถึงไม่ได้ จัดสรรน้ำเพื่อทำนาปรัง ทั้งที่พื้นที่อยู่ใกล้แม่น้ำ ซึ่งการได้เข้าร่วมเวทีเสวนาทำให้ได้ คำตอบและได้มีโอกาสได้นำเสนอปัญหาเพื่อให้ในปีต่อไปตำบลไผ่ล้อมเราจะได้อีก โอกาสทำนาปรังได้ โดยจะต้องประสานชลประทานอีกทางหนึ่ง

๔. การได้รับคำร้องจากประชาชนในพื้นที่ในการแก้ไขปัญหาเส้นทางสัญจรที่เป็นหลุม บ่อ

นางกาญจนา ไสร์จจพล

- รายงานรายรับจริง ตามงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ งบประมาณการรายรับ ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๒๕,๖๔๐,๔๔๙.๕๘ บาท รับจริงเกินประมาณการ ๒,๖๔๐,๔๔๙.๕๘ บาท

- ขอชี้แจงให้ทราบเพิ่มเติมถึงเหตุผลที่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง ได้เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการโอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน ๑ งบประมาณ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสภาท้องถิ่นได้พิจารณาไม่ เห็นชอบการโอนงบประมาณในการประชุมสภาท้องถิ่นสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ในการประชุม สภาฯ ในครั้งดังกล่าวข้าพเจ้ามิได้เข้าชี้แจงหลักการและเหตุผล เนื่องจากในการ ประชุมครั้งนั้น ปช.จังหวัดอุทัยธานี ได้มาขอข้อมูลของสำนวนคดี ซึ่งข้าพเจ้าจะต้อง ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ของ ปช.จังหวัดอุทัยธานี หากสภาท้องถิ่นได้แจ้งให้ข้าพเจ้า มาชี้แจงหลักการและเหตุผลข้าพเจ้าก็สามารถบอกเจ้าหน้าที่ ปช.จังหวัดอุทัยธานี มาชี้แจงได้ แต่สภาท้องถิ่นก็ได้แจ้งให้ข้าพเจ้ามาชี้แจงแต่อย่าง ในวันที่ข้าพเจ้าจึง ขอเรียนต่อสภาทุกท่านทราบว่าสาเหตุที่งานบริหารงานคลัง ได้เสนอรายการโอน ตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรายการ จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากว่ารถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้งานในปัจจุบันซึ่งได้โอนไปใช้งาน กองช่างนั้น ได้มาตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบันใช้งานมากกว่า ๒๑ ปี แล้ว โดยจัดซื้อมาในราคา ๕๑๘,๙๐๐ บาท อายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ อีกทั้งในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้ ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ ใช้งบประมาณจำนวน ๑๑๒,๐๖๕ บาท ปัจจุบัน รถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้งานในกองช่างมีสภาพเก่าไม่ปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน ตนจึงเห็นสมควรให้จำหน่ายครุภัณฑ์ประเภทนี้ หากยังใช้งานอีกต่อไปก็จะทำให้มีค่า เสื่อมราคาที่สูงขึ้น จึงเห็นสมควรให้จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรายการ

จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแควี ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน
 จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 นายบุญทรง สุกันทา
 นางกริณ กมลพันธ์
 ชี้แจงหลักการบริหารงานแบบ ๓M
 แจ้างแนวทางปฏิบัติในการยื่นคำร้องของประชาชนเพื่อแจ้งปัญหาความเดือดร้อน
 หรือแจ้งความเสียหายซึ่งประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ควรแนบรายชื่อผู้ได้รับ
 ผลกระทบ ภาพถ่ายความเสียหาย และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ที่ประชุม
 รับทราบ

นายฉลุย มีรอด
 (ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม)
 ครับ ท่านสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องใดอีกหรือไม่ หาก
 ไม่มี เราใช้เวลาไม่นานพอสมควรแล้วครับ ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙
 กันยายน ๒๕๖๕ นี้ได้ดำเนินการมาถึงเวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอขอบคุณท่าน
 นายก ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม และผู้เข้าร่วมประชุมทุก
 ท่าน ที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประชุมสภา ในวันที่ดำเนินไปด้วยดี
 ณ โอกาสนี้กระผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
 (นายบุญทรง สุกันทา)
 เลขาธิการสภา อบต.ไผ่ล้อม

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
 (นายประติ พิมสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
 (นางมนสิชา อุไรวรรณ)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
 (นายประกิจ บุญมา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
 (นายฉลุย มีรอด)
 ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม