

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

## ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

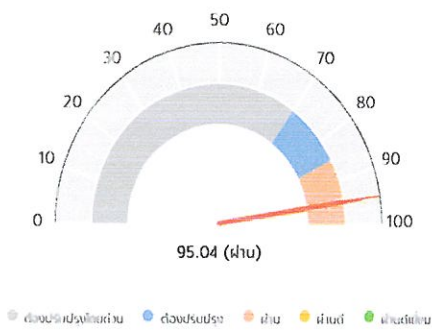
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม มีคะแนน ๙๕.๐๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๖๘ คะแนน

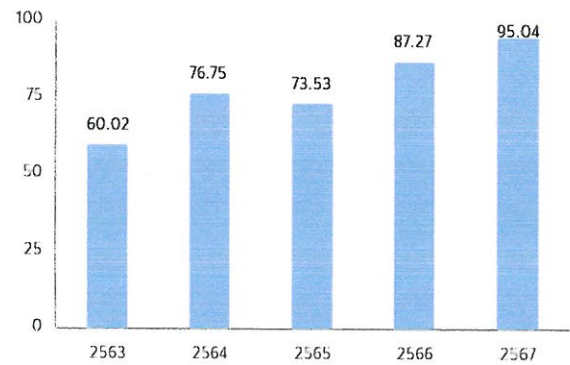
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๗.๘๓ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๔.๔๑ คะแนน

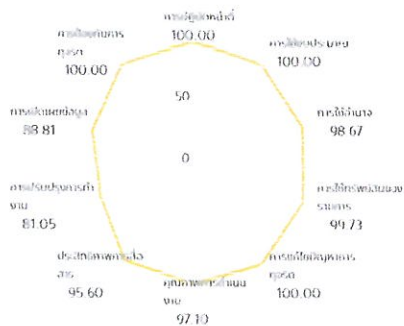
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	98.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.73
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.10
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.60
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.05
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.81
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ	ข้อ ๔๗ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน เพื่อรักษาระดับการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการกิจการ โครงการหรือ กิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	กิจกรรม เปิดเวทีรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน หรือ เวทีประชาคม เพื่อเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน และ ให้มีตัวแทน ในส่วนของประชาชน ผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ามาเป็น องค์ประกอบใน คณะกรรมการบริหารงาน โครงการต่างๆตามอำนาจ หน้าที่ทุกคณะกรรมการ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘  ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
	ข้อ ๔๘ ประเด็นการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ดังนั้นควรเปิดโอกาสให้ประชาชน บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงาน	ลงพื้นที่ประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน ในการประชุมของหมู่บ้าน เป็นประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	<p>ข้อ e๔ ประเด็น ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งผลการประเมินมีผู้ไม่เคยใช้งานในระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล ฝั่ล้อม ถึงร้อยละ ๘๐ มีผู้เข้าใช้บริการเพียงร้อยละ ๒๐ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ฝั่ล้อม จะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึงและในส่วนของ การให้บริการและการติดต่อประสานงานหน่วยงานได้มีการจัดทำข้อมูลสถิติ การให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน แต่ควรมีการจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p>	<p>กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล ฝั่ล้อม วิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง โดยการจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ แนะนำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p> <p>กิจกรรม : การจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงาน บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ฝั่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>วิธีการ</p> <p>(๑) หน่วยงานบริการประชาชน ทั้งผ่านระบบ E-service และ walk in จัดส่งข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่องาน</li> <li>- จำนวนผู้รับบริการ</li> </ul> <p>(๒) รวบรวมและจัดทำรูปแบบการนำเสนอข้อมูลสถิติ การให้บริการ ทั้ง E-service และ walk in โดยจำแนกตามชื่องานและผู้รับ</p> <p>บริการเผยแพร่ ลงในเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ฝั่ล้อม</p>	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	ส่วนราชการ ทุกกองใน สังกัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ ง่ายผลการประเมิน ข้อ e ๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทาง ได้ร้อยละ ๙๑ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่ล้อม จะปรับปรุง ช่องทางและรูปแบบการประชา สัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางให้ได้ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรม ปรับปรุงช่องทาง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน วิธีการ  ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.ไผ่ล้อม เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน มากขึ้น สอดคล้อง ตามภารกิจและเกณฑ์ การประเมิน ITA ชื่อกิจกรรม : จัดทำมาตรการส่งเสริม การใช้งาน Line official ของ งานประชาสัมพันธ์ อบต.ไผ่ล้อม เผยแพร่ QR-code Line official ของ อบต.ไผ่ล้อม กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการ ตอบข้อซักถามของ ผู้รับบริการตามภารกิจของหน่วย งานและจัดทำข้อความ โต้ตอบอัตโนมัติสำหรับข้อคำถามที่ พบบ่อย  กิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางเฟสบุ๊กขององค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่ล้อม อย่างต่อเนื่องและ เป็นปัจจุบัน  กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางหอกระจาย ข่าวของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่วนราชการ ทุกกองใน สังกัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ประเด็นในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว ผลการประเมิน ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเพียงร้อยละ๙๖ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน่วยงาน ได้กำหนดมาตรการเด็ดขาดเพื่อ ไม่ให้มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	กิจกรรม จัดทำมาตรการ ดังนี้ ๑.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมี แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกัน มิให้นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๒.กำหนดหรือระบุแนวทาง การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน กำชับให้บุคลากรภายในหน่วย งานมีการขออนุญาต ในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่วนราชการ ทุกกองใน สังกัด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ปรับปรุงการจัดทำและการเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	จัดทำมาตรการปรับปรุงการจัดทำและการเผยแพร่ แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณ ประจำปี ของอบต. ฝั่ล้อม ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อให้สาธารณะชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้าหน่วยงานได้ดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ของอบต.ฝั่ล้อม โดยวิธีการ ดังนี้ ๑.จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒.กำชับ จนท.ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ๓. มีการกำกับดูแลจากหัวหน้าส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่วนราชการ ทุกกองใน สังกัด

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	รักษาระดับ ข้อ ๑๗ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา เพื่อไม่ให้มีในหน่วยงาน	ออกมาตรการแนวทางการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดอบรม เรื่อง วินัยสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ ผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่วนราชการ ทุกกองใน สังกัด
	รักษาระดับ ข้อ ๑๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ไม่ให้มีขึ้น ในหน่วยงาน	ออกมาตรการ แนวทางการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับ บัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดอบรม เรื่อง วินัยสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ ผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่วนราชการ ทุกกองใน สังกัด



ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	รักษาระดับ ข้อ i๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่ง ที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิ ชอบ ไม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันปราบปราม การทุจริต วิธีการ : (๑) สำนักปลัดจัดทำมาตรการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต นำเสนอ ผู้บริหาร ลงนาม และแจ้งเวียนทุกกอง รับทราบและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ อบต ไผ่ล้อม เพื่อส่งเสริม การดำเนินการตามแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งเสริมการจัดทำและดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ส่งเสริม การดำเนินการ ตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งเสริม การรับรู้แนวทาง การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ ส่งเสริม การรับรู้เข้าถึงข้อมูลสถิติการดำเนินการต่อ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติ นิชอบของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่วนราชการ ทุกกองใน สังกัด