



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ล้อม
อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล	๕
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรุนแรงในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี ส่งผลให้ประเทศไทยต้องเร่งปรับตัวเพื่อยืนหยัดแข่งขันได้ในเวทีโลกอย่างมีศักยภาพ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลประการหนึ่ง ก็คือ การพัฒนาคุณภาพข้าราชการให้มีทัศนคติที่เอื้อต่อการให้บริการประชาชน รวมทั้งการทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงาน อันจะทำให้การบริหารราชการมีความยืดหยุ่น มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบและประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ และเป็นธรรม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับ) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้วางกรอบการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ โดยกำหนดไว้ในมาตรา ๓/๑ ความว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้แปลงหลักการเป้าหมายตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ ให้มีความชัดเจน และเป็นบทบังคับให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติ โดยได้กำหนดขอบเขตความหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมายถึง การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

- ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการปฏิบัติงานในระบบราชการ การทำงานร่วมกันเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และการปลดปล่อยพลังความคิดของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ฝั่ล้อมในทุกกระดับ ให้ร่วมกันพัฒนาและสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์การบริหารส่วนตำบลฝั่ล้อม โดยเฉพาะการสร้างภาวะผู้นำให้เกิดขึ้นในองค์กร จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลฝั่ล้อม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลฝั่ล้อมตำบลฝั่ล้อม และประโยชน์ต่อตัวบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฝั่ล้อม ดังนี้

๑. **ประโยชน์ต่อองค์กร** การพัฒนาบุคลากรจะช่วยเพิ่มผลผลิต และลดต้นทุนลง เนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ข้อผิดพลาดต่างๆ ก็จะลดลง การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันกับความเจริญ สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่นได้อย่างเต็มภาคภูมิ

๒. **ประโยชน์ต่อบุคลากร** เมื่อบุคลากรมีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานก็จะมากขึ้นด้วย นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องจะช่วยลดอัตราการลาออกของคนที่ม่ฝีมือลง เพราะการพัฒนาบุคลากรจะสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร พนักงานจึงเกิดความทุ่มเทและเอาใจใส่ในการทำงาน เพื่อบรรลุถึงผลสำเร็จขององค์กร

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้นมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๙ และ ข้อ ๒๗๐ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมี ระยะเวลา ๓ ปี เพื่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการบริหารและ พัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๑.๑ เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม และพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๒ เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม และพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ
- ๑.๓ เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม และพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบวินัย
- ๑.๔ เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม และพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม และพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในการปฏิบัติงาน

๒. เป้าหมายการพัฒนา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจและทักษะใน การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น รวมทั้งเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง และช่วยลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในการกำหนดหลักสูตรการบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้มีการประชุมปรึกษาหารือกับหัวหน้าส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดฝึกอบรมในส่วนที่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมและพนักงานจ้างในสังกัด ยังขาดความรู้ ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติราชการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สรุปว่า พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรภายในรอบระยะเวลาหนึ่งปี สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมดังนี้

กิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑.บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา	๓๐,๐๐๐	กองช่าง
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายฯ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนายช่างสำรวจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	๙๐,๐๐๐	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยตรวจสอบภายใน - กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๗๖,๐๐๐	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
๒) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๙๕,๐๐๐	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๖,๕๐๐	ทุกกอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๗๖,๐๐๐	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกอง
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ร้อยละของส่วนราชการที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง
ความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจต คติการเป็น ข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรม เพื่อสร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินการทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลไผ่ล้อม
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศ เจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๐๐	ทุกกอง
๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ที่ดี และสร้าง ความสมัครสมาน สามัคคีในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อย ละ ๘๐)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ทุกกอง
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินการทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐,๐๐๐	ทุกกอง

ส่วนที่ ๔
การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ
พัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม โดยผู้บังคับบัญชามีการติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง และ
ให้มีการประเมินผลการพัฒนาหลังการฝึกอบรมทุกโครงการ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลหลังผ่านการอบรม
ว่ายังมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรมมาแล้วมากน้อยเพียงใด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา
ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการ
พัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน
๒. จัดทำแบบทดสอบ ก่อน-หลังการฝึกอบรม เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม
๓. ติดตามประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งได้กำหนด
การติดตามประเมินผลหลังจากฝึกอบรมมาแล้ว พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ
๔. จากผลคะแนนการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๗

ภาคผนวก

รายงานการประชุมเพื่อจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมอาจ แก้วคุด	ประธานคณะกรรมการ	สมอาจ แก้วคุด
๒	นายบุญทรง สุกันทา	คณะกรรมการ	บุญทรง สุกันทา
๓	นางสาวภริณ กมลพันธ์	คณะกรรมการ	ภริณ กมลพันธ์
๔	นางกาญจนา โสร้งจพล	คณะกรรมการ	กาญจนา โสร้งจพล
๕	นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์	คณะกรรมการ/เลขานุการ	สุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์
๖	นางมยุรี พุ่มพวง	ผู้ช่วยเลขานุการ	มยุรี พุ่มพวง

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายสมอาจ แก้วคุด ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน
ตำบลไผ่ล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

นายก อบต.

- ตามที่ได้เชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันนี้ เพื่อจะปรึกษาหารือกับทุกท่านในการ
วางแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมมีความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ
ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้
อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยได้แจ้งขอความร่วมมือท่านให้ดำเนินการ
สำรวจข้อมูลความต้องการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดของท่าน
ว่ายังขาดความรู้หรือทักษะด้านใด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนได้ตรงตาม
ความต้องการและดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี
๒๕๖๗ ต่อไป ครับ

ปลัด อบต.

- เรียนท่านนายกฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ได้มีการจัดอบรมโครงการอบรม
เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติและจิตสำนึกในการ
ปฏิบัติงาน ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานและพนักงานจ้าง ตลอดจนให้
เกิดการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เพื่อไม่ให้เกิดกรณี เช่น การนำของราชการไปใช้
ส่วนตัว, ใช้เวลาราชการไปทำงานส่วนตัว, การเอื้อประโยชน์ต่อเครือญาติ เป็นต้น
/ซึ่งในปีนี้...

ซึ่งในปีนี้ได้สอบถามพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ทุกคนต้องการให้มีการอบรมในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดจิตสำนึก และนำความรู้ที่ได้รับไปยึดถือปฏิบัติค่ะ

หัวหน้า สป.

- เรียนท่านนายกและหัวหน้ากองทุกท่าน ดิฉันเห็นด้วยกับปลัดค่ะ เนื่องจากปัจจุบันในการทำงานเน้นความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต และมีหลากหลายหน่วยงานที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ก็จะช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริตได้ อีกทั้งดิฉันได้สอบถามพนักงานและลูกจ้างในสังกัด ทุกคนต้องการให้มีการอบรมในเรื่องดังกล่าวเช่นเดียวกัน และเนื่องจากปัจจุบันในการทำงานเน้นความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต และมีหลากหลายหน่วยงานที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ก็จะช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริตได้ อีกทั้งดิฉันได้สอบถามพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัด ทุกคนต้องการให้มีการอบรมในเรื่องดังกล่าวเช่นเดียวกัน

ผอ.กองช่าง

- เรียนท่านปลัด ในส่วนของกองช่างก็จะมีโครงการอบรมของหน่วยงาน ต่าง ๆ เข้ามา ก็จะเข้าร่วมอบรมดังกล่าวอยู่เป็นประจำอยู่แล้ว และจากการสอบถามพนักงานและลูกจ้างในกองช่าง ทุกคนก็อยากให้อบรมในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง เหมือนกับทุกปีที่เคยจัดอบรม เพราะจะได้เข้าร่วมอบรมกันทุกคนและใช้งบประมาณไม่มาก

ปลัด อบต.

- จากที่เสนอมาผมเห็นด้วย เราน่าจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน และการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากปัจจุบันในการทำงานเน้นความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต และมีหลากหลายหน่วยงานที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้ทุกท่านช่วยพิจารณาดูว่ามีเรื่องไหนที่ทุกคนควรรู้ หรือศึกษา ทำความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ทำหนังสือแจ้งเวียนกองที่เกี่ยวข้องทราบด้วย ในส่วนของปลัด ขอให้เพิ่มเนื้อหาเรื่อง พรบ./ระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วย พวกเราต้องเรียนรู้และนำมาปรับใช้ในการทำงาน ให้ใส่หัวข้อนี้ไปในโครงการอบรมและในส่วนของคุณะผู้บริหารและสมาชิกสภาควรใส่เรื่องกฎหมายท้องถิ่น กฎหมายเลือกตั้ง การจัดการบ้านเมืองที่ดีด้วยนะ ไม่ทราบว่าในด้านอื่น ๆ มีปัญหาที่ต้องการให้บุคลากรของตนเองได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมหรือไม่

หัวหน้า สป.

- สำหรับการฝึกอบรมในด้านอื่น ๆ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงได้จัดการฝึกอบรม และได้แจ้งเวียนโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ เหล่านั้น เป็นประจำอยู่แล้ว โดยเฉพาะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งก็มีพนักงานบางคนได้ไปอบรมโครงการต่าง ๆ แต่ก็ยังมีเพียงไม่กี่ราย เนื่องจากจำกัดด้วยงบประมาณ

/นายก อบต....

นายก อบต.

- ตามที่หัวหน้ากองแต่ละกองได้เสนอความเห็นมานั้น สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผมเห็นว่าเราควรจัดโครงการฝึกอบรมในการส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องของระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ส่วนในการส่งบุคลากรไปอบรมยังหน่วยงานต่าง ๆ ก็ให้หัวหน้ากองทุกท่านจัดทำแบบประเมินผลพนักงานเพื่อประกอบการพิจารณาส่งเข้าอบรม โดยให้เสนอผ่านปลัดและนายกฯว่ามีความเหมาะสมที่จะส่งไปอบรมหรือไม่ และให้รายงานผลหลังจากฝึกอบรมมาแล้ว พร้อมติดตามประเมินผลด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาส่งบุคลากรท่านอื่นไปอบรมในครั้งต่อไป ไม่ทราบว่าทุกท่านมีอะไรเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการประชุม

(นางมยุรี พุ่มพวง)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมอาจ แก้วคต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม