



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ล้อม

อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอได้อนุมัติให้ใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบโดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมอาจ แก้วคต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 24,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,558,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,113,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,447,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าตอบแทนรายเดือน อัตราเดือนละ 20,400.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800.- บาท		
2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าตอบแทนรายเดือนจำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 11,220.-บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280.-บาท		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าตอบแทนรายเดือน อัตราเดือนละ 1,750.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.- บาท		
2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่าตอบแทนรายเดือนจำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 880.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.-บาท		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้		
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าตอบแทนพิเศษอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.- บาท		
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200.-บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.- บาท ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วน ตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ บริหาร ส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ตามบัญชีอัตราเงินค่าตอบแทน รายได้ เกิน 10 – 25 ล้านบาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 763,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่

1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตรา เดือนละ 11,220.-บาท เป็นเงิน 134,640.- บาท
2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตรา เดือนละ 9,180.-บาทเป็นเงิน 110,160.- บาท
3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา อัตรา เดือนละ 7,200.- บาทเป็นเงิน 432,000.- บาท
4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตรา เดือนละ 7,200.- บาท เป็นเงิน 86,400.- บาท

ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค้การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ตามบัญชีอัตราเงินค่าตอบแทน รายได้เกิน 10 – 25 ล้านบาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,665,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,868,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จำนวน 8 อัตราจำนวนเงิน 2,868,360.-บาท ได้แก่

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (48,200x12) =578,400 บาท
2. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (36,860x12) =442,320 บาท
3. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(31,880x12) =382,560 บาท
4. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (34,680x12) =416,160 บาท
5. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (25,470x12) =305,640 บาท
6. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (19,480x12) =233,760 บาท
7. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (19970x12) =239,640 บาท
8. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (22,490x12) =269,880 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา จำนวนเงิน 126,000 บาท ให้แก่

1. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 545,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตราพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (15,100x12)=181,200 บาท
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (12,320x12)  
=147,840 บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

$$(9,000 \times 12 \times 2) = 216,000 \text{ บาท}$$

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดแก่พนักงานจ้างสำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (1,500x2)=18,000</li> <li>ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดแก่พนักงานจ้างสำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (1,500x12)=18,000 บาท</li> <li>ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 2 อัตรา (1,000x12x2)=24,000บาท</li> </ol> </li> </ol>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,955,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	312,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและบุคคลฯ ที่ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ อบต.แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร.และผู้มีสิทธิได้รับเงิน ตามระเบียบหนังสือสั่งการ และเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ 0408.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	190,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม 1,057,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 660,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ได้แก่

- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล

ไฟล้อม

- ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่คนสวน
- ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเขตสำนักงาน
- ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
- ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าจ้างเหมาพนักงานประจํารถน้ำเอนกประสงค์
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการกิจราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

บริหารส่วนตำบล

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการ  
ปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์  
-ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา  
เครื่องโทรศัพท์ฟว่งภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน  
-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ  
ของรางวัลค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้ง  
ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นการ  
รับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ  
ทัศนศึกษาดูงาน และอื่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.45/ว2381  
ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตั้งจ่ายไม่เกิน 1 %ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาโดย  
ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง เช่นค่าอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ  
ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลการประชุมคณะกรรมการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ  
ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย  
หรือการประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับหน่วยราชการอื่นหรือการ  
ประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน หรือการประชุมอื่น ๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

**จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม/สนับสนุนการจัดงานวันสำคัญต่างๆ  
โดยจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา  
สำหรับใช้ในวันปียมหาราช งานรัฐพิธีการต่างๆ และงานอื่นๆ เป็นต้น



<b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>70,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่นๆ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
<b>โครงการประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลประจำปี</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชาคม, การจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 123 รายการที่ 8</p>		
<b>โครงการพัฒนาบุคลากร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ลือเม่ เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดโครงการ เป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 122 รายการที่ 3</p>		

<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่นค่าอาหารค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ เป็นไปตามเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122 รายการ ที่ 2</p>		
<p>โครงการอบรมเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการอบรมเพื่อสร้าง คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายจำเป็น อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ เป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 122 รายการที่ 1</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เช่นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณ ทีวี เครื่องเสียง กล้อง วิดีโอ ฯลฯ ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	237,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด คลิปเป็ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แพนม สมุดบัญชี สมุดประวัติ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ซอง ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่ารับวารสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าหนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ</p>		

<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายอากาศ เส้าอากาศวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ และอื่นๆ ฯลฯ	<b>จำนวน</b> 3,000 บาท
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b> เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ขององค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่ล้อม เช่นหมอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง แปรง ไม้กวาด กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน ฯลฯ	<b>จำนวน</b> 20,000 บาท
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลลา ตลับลูกปืน หม้อน้ำรถยนต์ น้ำมันเบรกหัวเทียน เบาะรถยนต์ ไชควง แม่แรง และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ และขนส่ง	<b>จำนวน</b> 50,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน จาระบี ฯลฯ เพื่อใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควันเครื่องตัด หญ้า เครื่องจักรอื่นๆที่ใช้ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึง เครื่องยนต์ที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยราชการอื่นตามความจำเป็น และเพื่อ การบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน และสำหรับการควบคุมป้องกันโรค ใช้เลือดออกภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	<b>จำนวน</b> 100,000 บาท
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นกระดาดเขียนโปสเตอร์ ภาพถ่ายจากดาวเทียม กระดาดอัด ฟิวเจอร์บอร์ดสีน้ำพลาสติก พู่กัน แปรงทาสี แลบบันทึกลงเสียงหรือภาพ และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	<b>จำนวน</b> 2,000 บาท

<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดีเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บล็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น ดิสเกตต์ ฮาร์ดดิสต์ ซีดีรอมออปติคอลล เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาไม่เกิน 20,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม</p>		
	รวม	349,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	จำนวน	250,000 บาท
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม รับผิดชอบ เช่น ค่าไฟฟ้าของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าไฟฟ้าหอกระจายข่าว ไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น</p>	
<b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b>	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเลขหมายโทรศัพท์ ที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ ที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม</p>		
<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b>	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ</p>		
<b>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</b>	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม</p>		

งบลงทุน	รวม	490,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	490,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู	จำนวน	214,400 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน(ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่องๆละ 53,600 บาท ราคาตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม 2564</p>		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 40,000 บีทียู	จำนวน	117,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง ขนาด 40,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆละ 58,500 บาท ราคาตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม 2564</p>		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู	จำนวน	37,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆละ 18,500 บาท ราคาตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม 2564</p>		
จัดซื้อผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	112,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn พร้อมติดตั้งหน้าต่างอาคารสำนักงาน สืบราคาจากท้องตลาด</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่ง ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p>		

รวมเป็นเงิน 7,558,720 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,486,550 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,883,050 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,883,050 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,358,170 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 ราย จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) (490,800.-)</li> <li>2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (วิชาการระดับชำนาญการ) (362,650.-)</li> <li>3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ทั่วไประดับชำนาญงาน) (329,880.-)</li> <li>4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ทั่วไประดับปฏิบัติงาน) (174,840.-)</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	470,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 362,880.-บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (199,680.-บาท) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (163,200.-บาท)</li> <li>2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 108,000.- บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (12,000.-บาท)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	551,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	185,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและบุคคลฯ ที่ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้มีสิทธิได้รับเงิน ตามระเบียบหนังสือสั่งการและเพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ 0408.5/ว156 ลงวันที่ 19 ก.ย.2560 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	105,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	296,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	155,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในภารกิจราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ฝั่ลั้อม ฯลฯ</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยม หรือทัศนศึกษาดูงาน และอื่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.45/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตั้งจ่ายไม่เกิน 1 % ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดเฉพาะกิจเงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่นๆ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

จำนวน 21,500 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 124 รายการที่ 13



ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ยางลบ ปากกา และวัสดุอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณแผ่นวงจรถอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง เช่นแผ่นดิสเกตต์ ฮาร์ดดิสต์ ซีดีรอมออปติคัล เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาไม่เกิน 20,000.-บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ล้น</p>		
งบลงทุน	รวม	52,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> </ul>		

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366\*768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920\*1080)
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

รวมเป็นเงิน 2,486,550 บาท

	รวม	275,740 บาท
<u>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</u>		
	รวม	241,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	241,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	241,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตรวจสอบภายในพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (20,120x12) =241,440 บาท		
	รวม	28,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	8,800 บาท
ค่าตอบแทน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	13,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่นๆ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถยนต์ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		

งบลงทุน	รวม	5,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ	จำนวน	5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ ประตูจับ 2 บาน จำนวน 1 หลังสีบ  
ราคาจากตลาดท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว  
0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

รวมเป็นเงิน 275,740 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 25,000 บาท แยกเป็น		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
โครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา		
สาธารณภัยประจำปี 2566 เช่น ค่าจ้างจัดทำป้ายโครงการ เช่น ค่าป้ายรณรงค์		
ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมให้ความรู้ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม		
และผู้เข้าร่วมกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบ		
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม		
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-		
2570) หน้าที่ 72 รายการที่ 3	รวม	5,000 บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล (7 วันอันตราย)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน		
(7 วันอันตราย) ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี		
2566 เช่น ค่าจ้างจัดทำป้ายโครงการ ป้ายรณรงค์ ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมให้		
ความรู้ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม		
ค่าจัดสถานที่จัดตั้งจุดตรวจ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์และ		
ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจบริการลดอุบัติเหตุทางท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริม		
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4/ว3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 72 รายการที่ 5		
	รวมเป็นเงิน	25,000 บาท

แผนงานการศึกษา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,621,550 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	996,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	928,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	928,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	691,720 บาท
<p style="text-align: center;">เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี จำนวน 2 อัตรา</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
<p style="text-align: center;">เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะให้แก่ ครู คศ.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จำนวน 2 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	128,420 บาท
<p style="text-align: center;">เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตราตามจำนวน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มี ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p style="text-align: center;">เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	68,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p style="text-align: center;">เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด คลิปเป็ก เข็ม หมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ซอง ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเขียน ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เช่น หมอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง แปรงไม้กวาด ฯลฯ</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	625,410 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	436,410 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	292,690 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	225,690 บาท
<p>(1) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จำนวน 51,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี จำนวน 30 คน</p>		
<p>(2) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 3,600.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อัตราคนละ 200 บาท/ปีจำนวน 18 คน</p>		
<p>(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 3,600.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 18 คน</p>		



(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 5,400.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อัตราคนละ 300 บาท/ปีจำนวน 18 คน

(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 7,740.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 18 คน

(6) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 154,350.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จำนวน 30 คน อัตรามื้อละ 21.- บาท /คน/วัน จำนวน 245 วัน ตามแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 59 รายการที่ 13  
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัลตอบแทนการแสดง ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมนิทรรศการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 58 รายการที่ 9  
โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 60 รายการที่ 19

โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างของเด็กและเยาวชน ตำบลไผ่ล้อม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 รายการที่ 3</p>		
โครงการหนุนช่วยวัยใสใส่ใจภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 รายการที่ 8</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	143,720 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	143,720 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จำนวน 30 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 57,490.-บาท</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 รายการที่ 1</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนมให้แก่เด็กเล็ก - ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดดงสระแก้ว (สังกัด สพฐ.) จำนวน 45 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 86,230.-บาท</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 รายการที่ 2</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	189,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	189,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนวัดดงสระแก้ว ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	189,000 บาท

    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาล-  
    ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดดงสระแก้ว จำนวน 45 ราย อัตราคนละ 21.-  
    บาท จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
    ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

    ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 59 รายการที่ 14

รวมเป็นเงิน 1,621,550 บาท

แผนงานสาธารณสุข

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 295,000 บาท แยกเป็น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	295,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะให้ชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>        ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 53 รายการที่ 1</p>		
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	25,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการเช่น ค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าใบรับรองการฉีดวัคซีน เครื่องหมายประจำตัวสัตว์ ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และค่าวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 รายการที่ 4</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสารเคมีกำจัดยุงลาย ทรายอะเบท น้ำยาถัง ดับเพลิง ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-7 ตำบลไผ่ล้อม ตามโครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ 1-7 ตำบล ไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 71 รายการที่ 13		

รวมเป็นเงิน 295,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,167,190 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,747,190 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,116,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,116,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	954,360 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>        1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>        2. ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน</p> <p>        3. ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 1 อัตรา</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	610,830 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และ บุคคลฯ ที่ปฏิบัติอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ อบต. แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล และผู้มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบ หนังสือสั่งการฯลฯ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและ บุคคลภายนอกที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	354,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายดังนี้	จำนวน	304,000 บาท
<p>        ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าตัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็น</p>		

กิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีใช้เป็นการ  
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ได้แก่

- ค่าจ้างเหมาช่างไฟฟ้า
- ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถกระเช้าอเนกประสงค์
- ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยช่าง

2. ค่าจ้างดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ น้ำประปาหมู่บ้านในเขตตำบล  
ไผ่ล้อม จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชน/สถาบันต่าง ๆ ดำเนินการตรวจวิเคราะห์  
คุณภาพ น้ำประปาหมู่บ้านในเขตตำบลไผ่ล้อม ที่เกี่ยวกับรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล และอื่น ๆ

3. ค่าจ้างเหมาถางป่า และตัดต้นไม้รายทาง ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน  
ตำบลไผ่ล้อม

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน 13,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น ๆ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ  
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

**จำนวน 7,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ  
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน สำหรับ  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ เป็นไป  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ



ค่าวัสดุ	รวม	156,830 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ กระดาษการ์ด สี ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด คลิปหนีบหุ้บดำ แลคซัน เทปใส แฟ้มสันกว้างแฟ้ม เสนอเซ็นต์ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บ กระดาษกาว กรรไกร ลวดเสียบกระดาษ น้ำยาลบ สมุด สมุดบัญชี สมุดประวัติ แบบพิมพ์ ของตะแกรงวากเอกสาร เครื่องเขียน ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	66,830 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าในการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและในสำนักงาน เช่น หลอดไฟฟ้า บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ ขั้วรับหลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ขาเหล็ก เคเบิลไทร์ คัทเอ๊าท์ ไขควงเช็คไฟฟ้า สวิตซ์ ไฟฟ้า ฯลฯ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน เลื่อย กระเบื้อง ท่อน้ำประปาและ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพล่า ตลับลูกปืน หม้อน้ำรถยนต์ น้ำมันเบรก หัวเทียน เบาะรถยนต์ และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะและขนส่ง</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่องน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊ส หุงต้มน้ำมันจาระบี ฯลฯ เพื่อใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรอื่น ๆ ที่ใช้ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึง เครื่องยนต์ที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น และเพื่อการบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแท็บพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระจกตาต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ เช่น ดิสเกตต์ ฮาร์ดดิสต์ ซีดีรอม ออปติคอลล เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ (ซอฟต์แวร์ที่มีราคาไม่เกิน 20,000 บาท) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม</p>		
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง</p>		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	420,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	420,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	420,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	จำนวน	420,000 บาท
<p>อุดหนุนการไฟฟ้าจังหวัดอุดรธานีเพื่อดำเนินการเพิ่มขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 118 รายการที่ 50</p>		
รวมเป็นเงิน 2,167,190 บาท		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 121,000 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้แก่เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2560 เรื่อง สถานะที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 รายการที่ 13

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	91,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	71,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	71,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการพัฒนาสตรีและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาสตรีและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 รายการที่ 10

<p><b>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจการสภาเด็กและเยาวชน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจการสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 รายการที่ 8</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p><b>โครงการวันท้องถิ่นไทย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 รายการที่ 5</p>	<p>จำนวน 1,000 บาท</p>
<p><b>โครงการส่งเสริมอาชีพ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 รายการที่ 1</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p><b>โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 รายการที่ 2</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>

โครงการอบรมให้ความรู้สิทธิคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 รายการที่ 6

รวม 20,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

โครงการบรรเทาทุกข์และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย ผู้ด้อยโอกาส

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการบรรเทาทุกข์ และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส กิ่งกาชาดอำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้แก่สำนักงานกิ่งกาชาดอำเภอลับแล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 67 รายการที่ 14

รวมเป็นเงิน 121,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 221,000 บาท แยกเป็น

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬา อปท. ลับแลสัมพันธ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อปท.ลับแลสัมพันธ์ ประจำปี 2566 เป็นไปตาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งนักกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>    ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 68 รายการที่ 1</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	91,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	81,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	81,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการร่วมจัดงานนมัสการวัดพระแท่นศิลาอาสน์พระอารามหลวง	จำนวน	30,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการร่วมงานนมัสการวัดพระแท่นศิลาอาสน์พระอารามหลวงประจำปี 2566 เช่น ค่าจ้างเหมาการจัดตกแต่งรูปชบวนแห่ ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น ค่าอาหารมวลชนผู้เข้าร่วมชบวน ค่าจ้างเหมารถร่วมงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570 ) หน้าที่ 120 รายการที่ 3</p>		

<p><b>โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันเข้าพรรษาประจำปี 2566</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมจัดกิจกรรมประเพณีวันเข้าพรรษา การถวายเทียนพรรษา การปฏิบัติธรรม รักษาศีล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570 ) หน้าที่ 120 รายการที่ 1</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p><b>โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี 2566</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำเวที เครื่องเสียง ค่าของขวัญของรางวัลการแสดงเด็ก ผู้สูงอายุ มวลชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 รายการที่ 2</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>โครงการส่งเสริมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปี 2566</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปี 2566 เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 รายการที่ 8</p>	จำนวน	20,000 บาท

	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการร่วมงานรัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอลับแล ตามโครงการร่วมงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 121 รายการที่ 5</p>		
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการร่วมงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอลับแลตามโครงการร่วมงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปี 2566 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 121 รายการที่ 6</p>		

รวมเป็นเงิน 221,000 บาท



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,971,170 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ

งานก่อสร้าง	รวม	1,901,170 บาท
งบลงทุน	รวม	1,901,170 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,901,170 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายที่นานายเฉลียว พักสง ถึงที่นา นางเพียร บำรุง หมู่ที่ 6 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	จำนวน	325,900 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายที่นานายเฉลียว พักสง ถึงที่นา  
นางเพียร บำรุง หมู่ที่ 6 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ขนาด  
กว้าง 3 เมตร ยาว 164 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอย ไม่น้อย  
กว่า 492 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และพระราชบัญญัติสภา  
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.  
2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 รายการที่ 34

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายคำ ชมภูพันธ์ หมู่ที่ 4 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 68,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายคำ ชมภูพันธ์ หมู่ที่ 4 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 35 เมตร หนา 0.15 เมตร เมตร ไหล่ทางลงลูกรัง 0.00-0.30 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า 105 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 รายการที่ 8

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนายบัวสินธุทอง ถึงบ้านนางขาวอรุณเขต หมู่ที่ 4 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 499,950 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณบ้านนายบัวสินธุทอง ถึงบ้านนางขาวอรุณเขต หมู่ที่ 4 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ สถานที่ก่อสร้าง บริเวณบ้านนายบัวสินธุทอง ถึงบ้านนางมารวม อุ่ม ประยูร ขนาดกว้าง 0.90 เมตร (ขอบนอก) ลึกเฉลี่ย 0.75 เมตร (ปากรางถึงกัน ราง) ยาว 124.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 102 รายการที่ 250

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กตั้งแต่บริเวณบ้านนายฉลอง ต้อยเล็ก ถึงบ้านนายจำเริญ ต้อยเล็ก หมู่ที่ 6 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 170,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กตั้งแต่ บริเวณบ้านนายฉลอง ต้อยเล็ก ถึงบ้านนายจำเริญ ต้อยเล็ก หมู่ที่ 6 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 60.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร (จากปากรางถึงกันราง) รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 รายการที่ 266

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่ถนนทางหลวง 1046 ถึงบ้านนางทรี เป็นสวน หมู่ที่ 7 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	จำนวน	836,900 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่ถนนทางหลวง 1046 ถึงบ้านนางทรี เป็นสวน หมู่ที่ 7 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ปริมาณงาน เสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 600 เมตร หน้า 0.04 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 84 รายการที่ 74

รวมเป็นเงิน 1,971,170 บาท

แผนงานการเกษตร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,000 บาท แยกเป็น

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	35,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลไผ่ล้อม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ไผ่ล้อม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้าที่ 68 รายการที่ 1</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ สปริงเกลอร์ อุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช ฯลฯ</p>		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะขนส่ง ค่าปรับพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>		

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 53 รายการที่ 1

รวมเป็นเงิน 40,000 บาท

แผนงานงบกลาง

	รวม	7,717,080 บาท
งบกลาง		
	รวม	7,717,080 บาท
งบกลาง		
	รวม	7,717,080 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	66,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าพร้อม กับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน ด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 ประกอบกับหนังสือ สำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 9 ลง วันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่านำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ใน อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (เบิกจ่าย ประจำปี 2566 วันที่ 1 มกราคม 2566-31 ธันวาคม 2566 ) โดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 สำเนาหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง 0625/ว5344 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 หนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0625/ว 2506 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,058,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่ล้อม ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน โดยทำการเบิกจ่ายเบี้ยยัง ชีพเป็นรายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 (ฉบับที่ 2) 2560 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 75 รายการที่ 2</p>		

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,020,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ล่อม ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน โดยทำการเบิกจ่าย เบี้ยยังชีพเป็นรายเดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75 รายการที่ 3

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ที่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน โดยทำการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพเป็นรายเดือน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 70 รายการที่ 4

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นการส่วนรวม เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่นการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยต่างๆ หรือการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ตลอดจนกรณีอื่นๆ ที่จำเป็นได้ตามความเหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน 50,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 33 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2556) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 265,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ร้อยละสอง ของเงินรายได้ (ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลง วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564) โดยให้คำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภท ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน) ซึ่งมีการคำนวณ ดังนี้

ประมาณการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี 24,500,000.-บาท

หัก เงินอุดหนุน 11,230,000.-บาท

เงินพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ - บาท

\* คงเหลือคำนวณสมทบ ก.บ.ท. 13,270,000.- บาท

ร้อยละ 2% จำนวนได้ = 265,400.- บาท

หัก เงินเดือนผู้รับบำนาญ  $5,760 \times 12 = 69,120.-$  บาท

คงเหลือเงินสมทบส่ง กบท. = 196,280.- บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75 รายการที่ 1

รวมเป็นเงิน 7,717,080 บาท