



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ                      สำนักปลัด                      องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม  
ที่ .....    วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรื่อง    ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน    นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบแบบแผน และมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

สำนักปลัด จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับพัสดุกกลางเพื่อตรวจสอบและรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมตามแบบ ผด. ๒ เพื่อเสนอขออนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้เป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญทรง สุขันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

.....  
.....

(นายวิรัช เล่ายี)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์**

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	การศึกษา	๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	การศึกษา	๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การศึกษา	๕๓,๖๖๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าอาหารเสริมนมโรงเรียนวัดดงสระแก้ว	การศึกษา	๙๙,๖๕๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุการเกษตร	การเกษตร	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๑๓	เม.ย. - มิ.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข	๒๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๑๔	เม.ย.-มิ.ย.๖๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดขยะให้ชุมชน	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๑๕	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ไผ่ล้อม

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ไผ่ล้อม

นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์

นายบุญทรง สุกันทา

นายวิรัช เลาภัย


วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

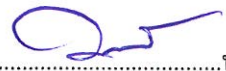
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๑๘	ต.ค. ๖๓- ก.ย. ๖๔	ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ ในการประชุมสภา	บริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๑๙	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งนายก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	บริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๐	ม.ค.-พ.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๑	พ.ค. - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๒	ม.ค. - มิ.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการประชามคมหมู่บ้านและประชามคม ตำบลประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าจัดทำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักปลัด

นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.ไผ่ล้อม

นายบุญทรง สุกันทา  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..........นายก อบต.ไผ่ล้อม

นายวิรัช เลาอี้  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	ต.ค. ๖๓- ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เช่น ค่าซ่อมรถยนต์รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๒๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตลอดปี
๒๖	ธ.ค.๖๓ - เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาล (๗ วันอันตราย) เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้าย โครงการ ป้ายรณรงค์ ฯลฯ	รักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๗	ธ.ค.๖๓ - เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	รักษาความสงบ ภายใน	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๘	ม.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อแมงกัณจรรยาจร	รักษาความสงบ ภายใน	๗,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๙	ม.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อกรวยยางจรรยาจร	รักษาความสงบ ภายใน	๓,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๐	ม.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อไฟสามเหลี่ยม	รักษาความสงบ ภายใน	๑๖,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๑	ม.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์	รักษาความสงบ ภายใน	๙,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัด

นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ไผ่ล้อม

นายบุญทรง สุกันทา

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

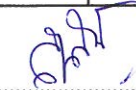
(ลงชื่อ).....นายก อบต.ไผ่ล้อม


นายวิรัช เลาอี้

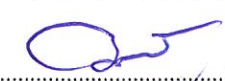
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

**แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์**

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ม.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อสายน้ำดับเพลิง	รักษาความสงบภายใน	๒๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๓	ม.ค.๖๔ - มี.ค.๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	การศึกษา				เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	เม.ย.๖๔ - มิ.ย.๖๔	-ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๔๗,๖๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	เม.ย.๖๔ - มิ.ย.๖๔	-ค่านั่งสือเรียน		๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	เม.ย.๖๔ - มิ.ย.๖๔	-ค่าอุปกรณ์การเรียน		๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	เม.ย.๖๔ - มิ.ย.๖๔	-ค่าเครื่องแบบนักเรียน		๔,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖,๔๕๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าอาหารกลางวัน		๑๓๗,๒๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๔	ม.ค.๖๔	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัลตอบแทนการแสดง ฯลฯ	การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๕	ก.ค.-ก.ย. ๖๔	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ	การศึกษา	๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๖	เม.ย.- ก.ย. ๖๔	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	การศึกษา	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๗	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	โครงการหนุนช่วยวัยใสใส่ใจภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักปลัด  
 นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์  
 วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.ไผ่ล้อม  
 นายบุญทรง สุกันทา  
 วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..........นายก อบต.ไผ่ล้อม  
 นายวิรัช เลาภัย  
 วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๘	ต.ค.๖๓-ธ.ค.๖๔	โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนสุขภาพตำบลไผ่ล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุใช้ในการจัดอบรม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๙	เม.ย.- มิ.ย. ๖๔	โครงการส่งเสริมอาชีพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔๐	มี.ค.๖๔	โครงการวันท้องถิ่นไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔๑	ม.ค.-เม.ย. ๖๔	โครงการแข่งขันกีฬา อปท. ลับแลสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา	ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔๒	ก.พ.-๖๔	โครงการร่วมจัดงานนมัสการพระแท่นศิลาอาสน์ พระอารามหลวง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตกแต่งขบวน ฯลฯ	ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔๓	ก.ค.๖๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันเข้าพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ ใช้ในการจัดกิจกรรม	ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔๔	เม.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าของขวัญของรางวัลการแสดงนักเรียน ผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัด

นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ไผ่ล้อม

นายบุญทรง สุกันทา

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓


(ลงชื่อ).....นายก อบต.ไผ่ล้อม


นายวิรัช เถ่ายี

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕	เม.ย.-ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔๖	มิ.ย. - ส.ค. ๖๔	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าปรับพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	การเกษตร	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔๗	ก.พ.-พ.ค. ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลไผ่ล้อม	การเกษตร	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักปลัด  
 นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์  
 วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.ไผ่ล้อม  
 นายบุญทรง สุขกันทา  
 วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..........นายก อบต.ไผ่ล้อม  
 นายวิรัช เล่ายี  
 วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ      องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม      กองคลัง  
ที่   อด ๗๓๔๐๒/  
เรื่อง    ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน   นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ตามที่   องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม   ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้   กองคลัง   ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) ตามวงเงินงบประมาณที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) ให้กองคลังเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นางธมนวรรณ ปิ่นสุข )  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน  
เจ้าพนักงานพัสดุ

( นางกาญจนา ไส้รัจจพล )  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
- กตธอง อภิธรรมธาดา, ปลัดอำเภอ  
.....

(ลงชื่อ)

( นายบุญทรง สุกันทา )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

.....  
ททท  
.....

(ลงชื่อ)

( นายวิรัช เล่ายี )  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม





แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564


แบบ ผค.1

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตาม โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป	220,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุ สนนง.ฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เช่น แผ่นหรือจานบันทึกฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ 2	บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางกาญจนา ไสร์จพท)  
วันที่.....28...../.....กันยายน...../.....2563.....

เพื่อทราบ  
(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นายบุญทรง สุกันทา)  
วันที่.....28...../.....กันยายน...../.....2563.....

ทราบ  
(ลงชื่อ)..........นายก อบต.ไผ่ล้อม  
(นายวิรัช เล่าฮี)  
วันที่.....28...../.....กันยายน...../.....2563.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ที่ อต ๗๓๔๐๓/

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ผต.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) ตามวงเงินงบประมาณที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) ให้กองคลัง เพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ผต.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- กอนช  
(ลงชื่อ)

นายบุญทรง สุกันทา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวกริณ กมลพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)


(นายวิรัช เล่ายี)  
นายก้องการบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แบบ ผค.1

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์


ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน /โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน /โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	ค.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	เคหะและ ชุมชน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน 15 วัน	ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็นตลอดปี
2	ค.ค.63 - ก.ย.64	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุ สบง.ฯ	เคหะและ ชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็นตลอดปี
3	ค.ค.63 - ก.ย.64	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - จัดซื้อ ฟิวส์ หลอดไฟ สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ	เคหะและ ชุมชน	64,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็นตลอดปี
4	ค.ค.63 - ก.ย.64	ค่าวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน เลื่อย กระเบื้อง ท่อน้ำประปา และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯ	เคหะและ ชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็นตลอดปี
5	ค.ค.63 - ก.ย.64	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เฟลา ตลับลูกปืน หม้อน้ำรถยนต์ น้ำมันเบรก หัวเทียนและวัสดุอื่นๆ	เคหะและ ชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวกริณ กมลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่...28...../.....กันยายน...../.....2563.....

เพื่อทราบ  
(ลงชื่อ).....  


(นายบุญทรง สุกันทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...28...../.....กันยายน...../.....2563.....

ทราบ  
(ลงชื่อ).....  


(นายวิรัช เล่ายี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม


วันที่...28...../.....กันยายน...../.....2563.....

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แบบ ผด.1

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์


ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
6	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซลฯ	เคหะและชุมชน	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกฯ	เคหะและชุมชน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ม.ค.64 - ก.ย.64	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	เคหะและชุมชน	22,000.00	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	ภายใน 15 วัน	
9	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง	เคหะและชุมชน	20,000.00	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	ภายใน 30 วัน	

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวกริณ กมลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง


วันที่.....28...../.....กันยายน...../.....2563.....

เพื่อทราบ  
(ลงชื่อ).....  


(นายบุญทรง สุกันทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....28...../.....กันยายน...../.....2563.....

ทราบ  
(ลงชื่อ).....  


(นายวิรัช เล่ายี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม


วันที่.....28...../.....กันยายน...../.....2563.....


แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564


แบบ ผค.1

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลำเลียด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
10	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่เป็น การซ่อมแซมตามปกติ	เคหะและ ชุมชน	20,000.00	-	-	ตามระเบียบ พัสดุ	ภายใน 30 วัน	
11	เม.ย.64-ก.ย.64	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเจาะบ่อบาดาล เพื่อรองรับโครงการก่อสร้าง ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 จำนวน 1 แห่ง	เคหะและ ชุมชน	106,000.00	-	-	ตามระเบียบ พัสดุ	ภายใน 30 วัน	

(ลงชื่อ).....  
  
 (นางสาวภริณ กมลพันธ์)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่...28.../...กันยายน.../...2563.....

เพื่อทราบ  
 (ลงชื่อ).....  
  
 (นายบุญทรง สุขันธา)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 วันที่...28.../...กันยายน.../...2563.....

ทราบ  
 (ลงชื่อ).....  
  
 (นายวิรัช เล่ายี)  
 นายกองตำบลการบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม  
 วันที่...28.../...กันยายน.../...2563.....

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แบบ ผ.ค.1

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
1	เม.ย.64-ก.ย.64	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ - โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ อบต.ไผ่ล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการ อบต.ไผ่ล้อม หมู่ที่ 2 ปริมาณงาน อาคาร คสล. 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 576 ตร.ม.	อุดสาหกรรม และการโยธา	2,000,000.00	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	ภายใน 210 วัน	
2	เม.ย.64-ก.ย.64	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ - โครงการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ไผ่ล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ไผ่ล้อม หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 2.80 ม. ยาว 6.00 ม.	อุดสาหกรรม และการโยธา	200,000.00	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	ภายใน 60 วัน	
3	เม.ย.64-ก.ย.64	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ - โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไผ่ล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไผ่ล้อม ขนาดกว้าง 14.00 ม. ยาว 20.00 ม.	อุดสาหกรรม และการโยธา	318,000.00	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	ภายใน 60 วัน	

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวกริณ กมลพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....28...../.....กันยายน...../.....2563.....

เพื่อทราบ  
(ลงชื่อ).....  


(นายบุญทรง สุขกันทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....28...../.....กันยายน...../.....2563.....

ทราบ  
(ลงชื่อ).....  


(นายวิรัช เล่ายี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

วันที่.....28...../.....กันยายน...../.....2563.....