



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ที่ ๕๔ /๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

.....  
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ออกคำสั่ง เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมาย  
หน้าที่ภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล  
ไผ่ล้อม ที่ ๒๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน กองช่าง มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรภายในและมีบทบาทภารกิจเพิ่มขึ้น ทำให้  
คำสั่งฯ ไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในส่วนกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ  
มีความชัดเจน บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล  
ไผ่ล้อมที่ ๒๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และขอ กำหนดงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของ  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกองช่าง ดังนี้

### ๑. งานบริหาร

๑.๑ นางสาวกริณ กมลพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ  
ต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๗๔ - ๓-๐๕ - ๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑.๑ บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน โดยควบคุมและรับผิดชอบบริหารงานช่าง  
ควบคุมการปฏิบัติงานช่าง

๑.๑.๒ ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

๑.๑.๓ ปฏิบัติงานบริหารงานนอกแบบ การควบคุม และการก่อสร้างในลักษณะ  
ผู้ชำนาญการ

๑.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้เป็นไป  
ตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๕ เป็นนายช่าง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๑.๖ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.งานก่อสร้าง งานประสานสาธารณูปโภค งานออกแบบ และควบคุมอาคาร งานผังเมือง

๒.๑ นายบุญมี ยุทธกิจไพบูลย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๔ -  
๓-๖-๐๕ - ๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่างกรณีหัวหน้าส่วนไม่สามารถปฏิบัติ  
หน้าที่ได้

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างโยธาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การ  
ออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และการบำรุงรักษาช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างใน งานด้านช่าง  
โยธา การให้คำปรึกษาหรือแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานช่างโยธา

/๒. งานตาม.....

- ๒.๑.๓ งานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ๒๕๒๒
- ๒.๑.๔ งานตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๒๕๑๘
- ๒.๑.๕ ตรวจสอบแบบแปลน คำนวณแบบแปลนด้านช่างโยธา ซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์
- ๒.๑.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
- ๒.๑.๗ งานธุรการในส่วนโยธา
- ๒.๑.๘ งานบริการประชาชนในส่วนโยธา
- ๒.๑.๙ งานติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นายอาทิตย์ นุ่มนวล ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔ - ๓-๐๕-๔๗๐๓ - ๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจ
- ๒.๒.๒ ช่วยออกแบบ การควบคุมสิ่งก่อสร้างและการบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การช่วยวางโครงการ การก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- ๒.๒.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานโยธา
- ๒.๒.๔ ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา
- ๒.๒.๕ งานประสานงานสาธารณูปโภค , งานประปา , งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒.๒.๖ งานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- ๒.๒.๗ งานตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- ๒.๒.๘ งานตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน
- ๒.๒.๙ ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๒.๑๐ งานติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นางสาวมนต์อัปสร กุลใจ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๕.๑ ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่
- ๒.๕.๒ ช่วยงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง หนังสือ ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕.๓ เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ
- ๒.๕.๔ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์
- ๒.๕.๕ ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์
- ๒.๕.๖ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานให้แจ้งหัวหน้าส่วนในขั้นต้นก่อนหรือดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายวิรัช เล่ายี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม